

ACTIONS PROPOSÉES		T1 - 2023	T2 - 2023	T3 - 2023	T4 - 2023	T1 - 2024	T2 - 2024	T3 - 2024	T4 - 2024	T1 - 2025	T2 - 2025	T3 - 2025	T4 - 2025	T1 - 2026	
Améliorer le recrutement	1.1 Processus de recrutement coordonnés adapté aux besoins et aux ambitions.	■													
	1.7 Développer le groupe de travail « attractivité de l'offre d'emploi »	■													
	1.3 Clarification et communication sur les processus et opportunités de recrutement	■													
	1.6 Amélioration de la communication sur les offres d'emploi notamment sur Euraxess	■													
	1.4 Formalisation de la grille de recrutement	■													
	1.5 Formation obligatoire pour tous les membres du jury de sélection	■													
	1.2 Mise en place d'un outil dédié pour gérer les arrivées et les départs des chercheurs	■													
Assurer l'égalité	2.1 Clarification des procédures anti-discrimination	■													
	2.2 Action de sensibilisation au handicap	■													
	2.4 Développer une stratégie sur les formations anti-discrimination	■													
	2.3 Élaboration d'un plan d'égalité des sexes	■													
Clarifier les termes du contrat	3.5 Mise en place d'un contrat spécifique au statut postdoctoral	■													
	3.3 Des règles de carrière contractuelles transparentes	■													
	3.4 Revoir les contrats doctoraux pour clarifier certains de leurs aspects	■													
	3.1 Clarification des heures supplémentaires et des règles de travail cumulatif	■													
	3.2 Informations des chercheurs étrangers par la traduction de documents internes en anglais	■													
		■													
Encourager le développement de carrière	4.1 Mieux informer les agents sur leurs opportunités de carrière	■													
	4.2 Création et partage d'un catalogue détaillé des formations	■													
	4.6 Accompagnement à la mobilité externe et internationale	■													
	4.8 Entretiens et accompagnement après un long congé	■													
	4.3 Optimisation de la participation aux sessions de formation	■													
	4.5 Accompagnement à la mobilité interne	■													
	4.4 Programme d'accompagnement et de formation sur mesure pour les nouvelles recrues	■													
	4.7 Exigences d'expérience ou de collaboration de recherche à l'international	■													
	5.6 Clarifier les ligne directrice sur le travail à distance	■													
	5.5 Création d'un répertoire des fonctions, responsabilités et coordonnées des agents	■													

Améliorer les conditions de travail	5.1 Création d'une structure transversale de recherche clinique et d'innovation																	
	5.2 Rédaction et adoption d'une charte de bonnes pratiques des processus internes																	
	5.3 Optimisation et développement de l'espace de travail																	
	5.4 Amélioration du système de réservation d'équipement																	
Renforcer l'évaluation et la supervision	6.3 Communication du système de primes aux enseignants-chercheurs																	
	6.6 Harmonisation des indicateurs de performance																	
	6.4 Généralisation des entretiens d'évaluation ou d'évolution de carrière à tous les agents																	
	6.7 Formations aux entretiens d'évaluation annuels pour les managers																	
	6.2 Meilleure communication des procédures de règlement des conflits et de médiation																	
	6.5 Mise en place d'un logiciel d'entretiens internes																	
	6.9 Reconnaissance et implication du personnel technique																	
	6.1 Formation obligatoire des managers																	
	6.8 Reconnaissance des aptitudes et des compétences																	
Garantir l'éthique et la déontologie au travail	7.1 Nomination d'un conseiller en éthique de la recherche et en intégrité scientifique																	
	7.2 Clarifier les procédures en cas de manquements éthiques et professionnels																	
	7.6 Améliorer la formation doctorale en éthique																	
	7.8 Mieux communiquer sur la charte anti-plagiat d'Oniris																	
	7.9 Adopter une charte de publication																	
	7.4 Généralisation de la formation à la déontologie et à l'éthique																	
	7.3 Clarification du processus de signature interne																	
	7.5 Coordination avec des comités d'éthique en recherche humaine																	
7.7 Communiquer les règles d'éthique, de déontologie et d'attitude professionnelle																		
Protéger les intérêts scientifiques	8.2 Communication des modèles de contrat de partenariat																	
	8.5 Systématiser un bilan annuel du partenariat avec « Ouest Valorisation »																	
	8.8 Améliorer la communication et le soutien en matière de propriété intellectuelle																	
	8.9 Instaurer une formation sur les droits et la gestion de la propriété intellectuelle																	
	8.3 Publication du compte financier de l'établissement sur le site Internet																	

	8.1 Éviter les conflits d'intérêts																			
	8.6 Recrutement d'un responsable de la sécurité de l'information																			
	8.7 Mise en place d'une nouvelle charte informatique																			
	8.4 Nomination d'un référent qualité dans chaque unité de recherche																			
Valorisation et sensibilisation	9.4 Elaboration d'un manuel de valorisation																			
	9.7 Impliquer les étudiants vétérinaires et ingénieurs dans les programmes de recherche																			
	9.1 Développer une politique de science ouverte et promouvoir le Peer-Community In (PCI)																			
	9.6 Développer des actions de médiation scientifique dans les lycées																			
	9.5 Améliorer la circulation interne des résultats scientifiques																			
	9.2 Diffusion externe des résultats scientifiques																			
	9.3 Traduction en anglais des supports de communication																			

- Ressources humaines
- Direction des Systèmes d'Information
- Secrétariat général
- Direction générale
- Responsable communication
- Direction de la recherche et des études doctorales
- Direction du CHV
- Directeurs des 9 unités de recherche Oniris
- Conseiller en éthique de la recherche et intégrité scientifique
- Conseiller en déontologie
- Chargé des Affaires Juridiques
- Agent comptable
- Responsable de la gestion de la qualité
- Responsable du Centre de documentation et référent HAL