

Oniris (www.oniris-nantes.fr), établissement public d'enseignement supérieur et de recherche du Ministère de l'Agriculture, et de l'Alimentation (MAA) a pour objectif principal de former des techniciens et des ingénieurs en agroalimentaire et des docteurs vétérinaires.

L'établissement compte environ 550 personnes et 1100 étudiants, sur deux campus, le campus vétérinaire à la Chantrerie et le campus sciences de l'alimentation à la Géraudière.

Contexte de travail

Un environnement pluridisciplinaire de par la richesse des métiers de l'établissement (enseignement, recherche, CHU vétérinaire, Halle technologie alimentaire), un nombre important de projets IT novateurs et valorisants, des moyens nouvellement mobilisés au cœur d'un important plan d'action SI, un environnement convivial et dynamique, un cadre contractuel ménageant votre équilibre vie professionnelle et vie privée, une qualité de vie indiscutable dans la métropole Nantaise, sont autant de contextes où votre épanouissement sera à la mesure de votre engagement et votre envie de progresser.

Missions

Vous aurez en charge, avec l'appui de vos collègues et de prestataires, la maintenance en condition opérationnelle du parc des postes informatiques, des réseaux IP de périphérie, de la téléphonie sur IP, et de l'assistance aux utilisateurs. Sous l'autorité directe du Responsable du Centre de Service, vous assurez le maintien en condition opérationnelle des postes utilisateurs, des réseaux IP de périphérie et la prise en charge des incidents et demandes des utilisateurs. Vous contribuez aux projets d'évolution technique associés au domaine de responsabilité et de compétence du Centre de Service, en collaboration avec les autres acteurs de la DSI, et participez à la rédaction de guides utilisateurs.

Activités principales

- 1) Assurer l'assistance au utilisateurs des deux sites, sur place ou à distance lorsque la situation le permet
 - Assurer le support de premier niveau, en lien avec les pôles Systèmes et Réseaux et Projets et Applications, en assurant la prise en charge des utilisateurs de bout en bout
 - Traiter les demandes et incidents déclarés sur l'outil de Ticketing
 - Veiller au respect des délais et à la satisfaction utilisateur
 - Assurer la gestion et les changements des droits utilisateurs dans le respect des procédures de la DSI et de la sécurité
- 2) Gérer le parc des postes utilisateurs
 - Réaliser les achats et le renouvellement des matériels informatiques ainsi que les accessoires et petits périphériques
 - Assurer la maintenance évolutive et corrective du parc (matériels et logiciels)
 - Assurer le maintien à jour du parc en matière de systèmes d'exploitation, d'outils de bureautiques, d'antivirus local, etc.
 - Assurer le cycle de vie des machines de bout en bout, de l'expression des besoins utilisateurs à la sortie de parc en assurant la traçabilité

- Maintenir des masters intégrant les besoins systèmes et logiciels après leur qualification en terme de fiabilité, de compatibilité avec le SI et d'adéquation avec les besoins utilisateurs
 - Maintenir un catalogue des configurations matériels après leur qualification en terme de fiabilité, de compatibilité avec le SI et d'adéquation avec les besoins utilisateurs, dans le respect des contraintes de budget de la DSI et de l'établissement
 - Gérer le maintien à jour des informations dans l'outil de gestion de parc GLPI
 - Veiller à la bonne utilisation des licences logiciels dont dispose la DSI et alerter en cas d'anomalie ou de besoin nouveau
 - Gérer les moyens d'impression
- 3) Assurer la MCO (Maintenance en Conditions Opérationnelles) :
- Appliquer les procédures et plan d'action mis en œuvre par la DSI relatifs à la sécurité, aux domaines systèmes et réseaux, et aux projets applicatifs
 - Assurer une veille quotidienne sur le bon fonctionnement du SI (suivi d'exploitation), alerter, intervenir sur un périmètre de premier niveau,

Profil recherché

Type de contrat : Catégorie B, contractuel.le , CDI.

Rémunération : **entre 24 et 30 K€ selon expérience/profil**

Formation et/ou qualification : Débutant accepté

Compétences :

- **Savoir-faire** :
 - Active Directory et services associés, OpenLDAP
 - Maîtrise de l'environnement poste de travail, notamment Windows et MS-Office, clients de messagerie Outlook en environnement Zimbra
 - Outils de Ticketing et de gestion de parc GLPI
 - Réseaux IP
 - Stockage et systèmes de sauvegarde
 - Power Shell
- **Savoir-être** :
 - Rigueur et sens de la méthode
 - Sens des responsabilités et autonomie
 - Capacité à travailler en équipe
 - Capacités rédactionnelles
 - Sens de la communication

Nos atouts :

- Temps de travail de 35h
- 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transports en commun
- Participation mutuelle

Date de prise de fonctions : **dès que possible**

Contact : merci d'adresser votre candidature par mail à recrutement.contractuel@oniris-nantes.fr