Guide de référence rapide

Comment utiliser Mendeley en 4 étapes



1. Téléchargez des articles directement à partir de plates-formes comme ScienceDirect.



2. Stockez un article dans votre bibliothèque, triez-le et emportezle avec vous où que vous soyez, en ligne ou hors ligne.



3. Mettez en surbrillance, annotez et partagez des articles avec les membres de votre équipe de recherche.



4. Créez des références dans de nouveaux documents et sélectionnez un style de citation en un seul clic.

1. Téléchargez des articles directement à partir de plates-formes comme ScienceDirect.



Il existe plusieurs façons d'ajouter des articles à votre bibliothèque Mendeley. Essayez l'une de ces méthodes courantes :

- Importez des articles à partir de votre gestionnaire de références : utilisez la fonction d'importation de l'onglet « Fichier » de la version Poste de travail de Mendeley.
- Utilisez l'importateur Web : accédez à l'importateur Web à partir de la barre « Outils » de la version Poste de travail de Mendeley et importez les articles directement.
- Utilisez le dossier de veille : créez un dossier sur votre ordinateur et configurez Mendeley pour surveiller ce dossier en utilisant les paramètres de l'onglet « Fichier ». Chaque PDF enregistré dans ce dossier sera automatiquement importé dans votre bibliothèque Mendeley.
- Effectuez des recherches dans Mendeley : utiliser « Documents » sur la version Web ou « Recherche documentaire » sur la version Poste de travail de Mendeley.



2. Stockez un article dans votre bibliothèque et utilisez-le en ligne ou hors ligne.

File Edit View Tools Help								
	•	6	3					
Add Files Folders Related Sha	are	S	ync					
Mendeley	•	e	All	Do	cuments	Edit Settin	IS	
 Welcome to Mendeley Literature Search Mendeley Suggest 	1	+		Ð	Authors	~		Title
	1				Elbaz-Vince	nt, Philippe;	Sangl, Herbert; S	Perfect forms, K-theory
My Library	=	ŵ	•		Field, The;	Explained, Er	gineering Educati	A TUNING-AHELO CON
Recently Added Favorites		ŵ	•		Geum, Your	ıgjung; Lee,	Sungjoo; Yoon, B	Identifying and evaluat approach using patent:
Needs Review My Publications		Å	•		Horta, Hugo	; Dautel, Vin	cent; Veloso, Fra	An output perspective United States higher e
Unsorted					Hufford, Joi	1 R.		Can the Library Contrib
Mendeley Desktop File Edit View Tools Help	2							
Add Files Folders Share								
My Library 🛛 Perfect form	ns,	K-th	eor	y a	n 🗵			
Mendeley O Welcome to Mendeley		•	Mendeley Suggest TOP PAPERS FOR MAX					
P Literature Search	_					-		
Mendeley Suggest							cientific journ	hals from the subm
My Library		111				1	Thomson Scientific, Bo-christer Bj, Jonas H 1 reader	

Une fois les documents dans votre bibliothèque Mendeley, vous pouvez les organiser en utilisant une approche de gestion des dossiers de type iTunes.

- Créez des dossiers pour conserver divers sujets de recherche séparés les uns des autres.
- Ajoutez des balises (« tags ») pour faciliter la recherche des articles.
- Utilisez le bouton « Sync » pour que les changements que vous effectuez sur votre version de Poste de travail de Mendeley soient automatiquement reportés sur votre site et sur les versions iOS (et réciproquement).
- « La fonction « Suggestion de Mendeley » présente des articles intéressants dans votre domaine basés sur le contenu de votre bibliothèque.
- Utilisez « Utilisation du compte » de votre version Web Mendeley pour suivre l'évolution de l'espace de stockage gratuit de 2 Go dont vous disposez.



3. Mettez en surbrillance, annotez et partagez des articles avec les membres de votre équipe de recherche.



Créez des groupes privés sur la version Poste de travail ou Web de Mendeley, ou rejoignez des groupes publics. La version Mendeley de base permet de créer des groupes privés de maximum 3 membres.

- Utilisez la fonction glisser-déposer pour ajouter des articles à votre groupe.
- Annotez et mettez en évidence des articles dans votre bibliothèque et partagez-les avec vos groupes privés. Les membres de ces groupes pourront alors voir vos modifications et ajouter leurs propres annotations et mises en évidence.
- Rejoignez des « Groupes » publics dans la version Web de Mendeley.
- Des accès d'équipe sont également disponibles. Un accès d'équipe permet de créer un nombre illimité de groupes privés jusqu'à 50 personnes, et d'obtenir un espace illimité de bibliothèque du groupe.



4. Créez des références dans de nouveaux documents et sélectionnez un style de citation en un seul clic.



Mendeley permet de créer et de formater facilement des citations dans les documents que vous rédigez.

- Installez le module Mendelev Citation qui se trouve sous « Outils » dans la version poste de travail de Mendeley.
- Une fois installé, le module est visible sous l'onglet « Références » de la barre de menus MS Word.
- Vous pouvez désormais facilement :
 - Insérer des citations (toujours cliquer sur « Citer »).
 - Insérer une bibliographie à la fin de votre document ou chapitre.
 - Choisir parmi plus de 6 500 formats de citation et changer le style de citation en un seul clic.

Noubliez pas de personnaliser l'outil !



Nous espérons que vous appréciez de travailler avec Mendeley, le gestionnaire de références et réseau social universitaire gratuit.

N'oubliez pas de créer votre profil personnel et de le tenir à jour en chargeant vos documents pour promouvoir votre travail et pouvoir être trouvé par les autres chercheurs.

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire sur l'utilisation de Mendeley, consultez la page suivante :

www.resources.mendeley.com